

Перечень документов по категориям граждан:

1. Граждане, имеющие право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральным законом, указом Президента РФ, нормативным правовым актом Правительства РФ:

1. Копии документов, подтверждающих право на улучшение жилищных условий в соответствии с федеральными законами, указом Президента РФ нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, или справка, выданная органом местного самоуправления не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления в некоммерческую организацию, о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, с указанием даты постановки на учет.

2. Граждане, которые в соответствии с нормативными правовыми актами РБ и муниципальными правовыми актами имеют право на приобретение жилья экономического класса, получение социальных выплат (субсидий, адресной государственной поддержки) для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней:

1. Справка или иной документ, выданный органом местного самоуправления или республиканским органом исполнительной власти в пределах полномочий не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления в некоммерческую организацию, подтверждающий право заявителя на приобретение жилья экономического класса, получение социальных выплат (субсидий, адресной государственной поддержки) для приобретения (строительства) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней в соответствии с нормативными правовыми актами РБ или муниципальными правовыми актами.

3. Граждане, лишившиеся жилых помещений в результате чрезвычайных ситуаций:

1. Копия действующего государственного жилищного сертификата, выдаваемого гражданам РФ, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов или при пресечении террористических актов правомерными действиями;

2. Копия документа (справки, письма, акта) из органов местного самоуправления, подтверждающего факт лишения гражданами жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

4. Граждане, лишившиеся жилых помещений по решению суда о выселении граждан из занимаемых жилых помещений без предоставления других жилых помещений, (за исключением граждан самовольно занявших жилые помещения; использующих жилое помещение не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей либо бесхозяйственно обращающихся с жильем, допуская его разрушение; являющихся временными жильцами; лишенных родительских прав, если совместное проживание этих граждан с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано судом невозможным):

1. Копия решения суда о выселении граждан из занимаемых жилых помещений без предоставления других жилых помещений.

5. Граждане, лишившиеся жилых помещений в результате пожара, за исключением граждан, чьи жилые помещения уничтожены в результате умышленных действий:

1. Документы (справка, выписка из протокола или его копия, акт, постановление, заключение или иной документ) из органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, подтверждающие факт лишения жилого помещения в результате пожара с указанием его причин, документы из следственных органов или органов дознания, свидетельствующие об отказе в возбуждении уголовного дела, его прекращении, или судебный акт, устанавливающий лиц, виновных в возникновении пожара.

6. Граждане, удостоенные государственных наград РФ и РБ; победители чемпионатов и первенств РФ, Европы, мира, чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, других международных спортивных мероприятий:

1. Копия удостоверения к государственной награде РФ или РБ.

2. Копия документа (диплома, протокола соревнований, иного), выданного лицом, проводившим спортивное соревнование, подтверждающего наличие у заявителя статуса победителя чемпионатов и первенств РФ, Европы, мира, чемпиона и призера Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, других международных спортивных соревнований.

3. Документ (справка, ходатайство, иное), выданный республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим на территории РБ в пределах своей компетенции отраслевое управление процессами экономического и социального развития в области физической культуры и спорта, подтверждающий соответствие заявителя категории граждан, предусмотренной настоящим подпунктом.

7. Лица, замещающие:

а) государственные должности РБ;

б) должности государственной гражданской службы РБ не менее одного года;

в) муниципальные должности в РБ;

г) должности муниципальной службы в РБ не менее одного года:

1. Выписка из приказа о замещении должности государственной гражданской службы РБ или муниципальной службы в РБ, подтверждающая наличие трудовых отношений на дату обращения в некоммерческую организацию и выданная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления в некоммерческую организацию.

2. Копия трудовой книжки, подтверждающая стаж работы на замещаемой должности государственной гражданской службы РБ или муниципальной службе в РБ и статус действующих трудовых отношений в государственном органе РБ или органе местного самоуправления в РБ, выданная не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи заявления в некоммерческую организацию.

3. Копия документа, подтверждающего назначение (избрание) заявителя на государственную должность РБ или муниципальную должность в РБ.

8. Граждане, не состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, не имеющие в собственности жилые помещения общей площадью на одного члена семьи более нормы предоставления, установленной в соответствии с жилищным законодательством, в случаях, если гражданин соответствует условиям:

а) нуждается в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством:

1. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных на имя заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов семьи правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (документ представляется по РБ), выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в НО ФРЖС по РБ.

б) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения,

в) проживает в общежитии:

1. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных на имя заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов семьи правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в некоммерческую организацию (документ представляется по РБ);
2. Копия документа, подтверждающего право заявителя на проживания в занимаемом жилом помещении (договор социального найма, ордер на жилую площадь в общежитии, иное).
3. Кадастровый паспорт (или его копия) на комнату, свидетельствующий о постановке на кадастровый учет изолированной комнаты в составе квартиры.

г) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в 1-комнатной или 2-комнатной квартире в составе двух семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения:

1. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных на имя заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов семьи правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в некоммерческую организацию (документ представляется по РБ).
2. Кадастровый паспорт (или его копия) на квартиру, в которой проживает заявитель, свидетельствующий о неделимости объекта недвижимости или об отсутствии изолированных жилых помещений в квартире.

д) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения:

1. Копия документа, выданного соответствующим уполномоченным органом и подтверждающего проживание заявителя в жилом помещении, которое в

установленном порядке признано непригодным для проживания, либо жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных на имя заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов семьи правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в НО ФРЖС РБ (документ представляется по РБ).

е) является гражданином РФ и работает по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, либо трудовому договору, заключенному на срок не менее трех лет, в расположенных в соответствующем муниципальном районе (городском округе) РБ организациях бюджетной сферы, организациях, которые реализуют приоритетные инвестиционные проекты РБ, являются резидентами индустриальных парков:

1. Выписка из приказа (заверенная копия трудовой книжки), подтверждающая действующие трудовые отношения заявителя с расположенной в соответствующем муниципальном районе (городском округе) РБ организацией бюджетной сферы, организацией, которая реализует приоритетный инвестиционный проект РБ или является резидентом индустриального парка в РБ, или заверенная копия трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на срок не менее 3 лет;
2. Копии документов работодателя, свидетельствующие о реализации им на территории РБ приоритетного инвестиционного проекта (выписка из актуального на дату обращения в некоммерческую организацию реестра инвестиционных проектов РБ, инвестиционное соглашение, заключенное между Правительством РБ и организацией-работодателем), или копия документа республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего в пределах своей компетенции государственное регулирование в области экономики и инвестиционной деятельности, подтверждающего статус работодателя в качестве участника приоритетного инвестиционного проекта РБ, заверенная уполномоченным в республиканском органе исполнительной власти лицом, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в НО ФРЖС РБ;
3. Копии документов работодателя, являющегося резидентом индустриального парка (распоряжение Правительства РБ о создании индустриального парка, действующий документ, подтверждающий выбор управляющей компании индустриального парка, соглашение организации-работодателя с управляющей компанией о ведении промышленно-производственной, технико-внедренческой деятельности на территории индустриального парка), или копия документа республиканского органа исполнительной власти, осуществляющего в пределах своей компетенции формирование и проведение региональной инновационной политики, подтверждающего статус организации-работодателя в качестве резидента индустриального парка на территории РБ, заверенная уполномоченным в республиканском органе исполнительной власти лицом, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в НО ФРЖС РБ;

4. Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных на имя заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов семьи правах на объекты недвижимости или уведомление об отсутствии в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений, выданные не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления в НО ФРЖС РБ (документ представляется по РБ).