

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в Некоммерческой организации Фонд развития жилищного строительства Республики
Башкортостан

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) определяет:
- единый порядок обработки персональных данных в Некоммерческой организации Фонд развития жилищного строительства Республики Башкортостан (далее – НО ФРЖС РБ, оператор) при осуществлении определенных в Уставе видов деятельности;
 - цели обработки и состав обрабатываемых персональных данных;
 - порядок сбора, хранения, передачи и иных операций (действий) с персональными данными;
 - права и обязанности субъектов, персональные данные которых обрабатываются в НО ФРЖС РБ;
 - общие требования по обработке и защите персональных данных при их обработке в НО ФРЖС РБ;
 - права, обязанности и ответственность работников НО ФРЖС РБ, имеющих доступ к персональным данным;
 - ответственность за невыполнение регулирующих обработку и защиту персональных данных требований.
- 1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных в НО ФРЖС РБ требованиям законодательства Российской Федерации.
- 1.3. Данная Политика разработана в соответствии с требованиями:
- Конституции Российской Федерации;
 - федерального закона от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных»;
 - указа Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
 - постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
 - приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. N 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией в НО ФРЖС РБ, утвержденное приказом НО ФРЖС РБ №276-О от 16.10.2018 г.
- 1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы НО ФРЖС РБ, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств

автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

1.5. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками НО ФРЖС РБ, задействованными в процессе обработки персональных данных. Все работники НО ФРЖС РБ в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.6. Локальные распорядительные, нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящей Политике.

1.7. Использование услуг НО ФРЖС РБ означает согласие субъекта персональных данных с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональных данных.

1.8. Обеспечение неограниченного доступа к Политике реализуется путем ее публикации на официальном сайте НО ФРЖС РБ в сети Интернет (frgsrb.ru) либо иным способом.

1.9. Данная политика является неотъемлемой частью Коллективного договора НО ФРЖС РБ.

1.10. Основные понятия, используемые в настоящей Политике

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. Срок действия Политики и порядок внесения изменений.

2.1. Настоящая Политика утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившей силу приказом генерального директора НО ФРЖС РБ.

2.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором НО ФРЖС РБ и действует бессрочно до замены её новой Политикой.

2.3. Пересмотр Политики производится в следующих случаях:

- изменение законодательства РФ в области обработки персональных данных;
- изменение процессов, технологий и способов обработки персональных данных в НО ФРЖС РБ;
- изменения организационной структуры НО ФРЖС РБ;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

III. Порядок и условия обработки персональных данных в НО ФРЖС РБ.

3.1. Полученные в рамках деятельности НО ФРЖС РБ персональные данные граждан относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы).

3.2. Обработка персональных данных в НО ФРЖС РБ осуществляется на законной и справедливой основе, с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников НО ФРЖС РБ и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни. НО ФРЖС РБ обрабатывает и хранит персональные данные субъектов в соответствии с внутренними нормативными документами, разработанными согласно законодательству РФ.

3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора, и конкретных бизнес-процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных. НО ФРЖС РБ в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию, и извещает НО ФРЖС РБ об изменении своих персональных данных.

3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.8. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми НО ФРЖС РБ осуществляет обработку персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- федеральный закон от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- указ Президента РБ от 3.07.2014 № УП-178 «О Фонде развития жилищного строительства Республики Башкортостан»;
- закон Республики Башкортостан от 02.12.2005 № 250-з «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан»;
- закон Республики Башкортостан от 05.01.2004 № 59-з «О регулировании земельных отношений в Республике Башкортостан»;
- постановление Правительства РБ от 21.12.2016 № 524 «О Порядке обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных статьей 20.1 Закона Республики Башкортостан «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан»;
- другие законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;
- уставные документы НО ФРЖС РБ;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора);
- договоры и соглашения, заключаемые между оператором и контрагентом либо между оператором и субъектом персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных в НО ФРЖС РБ осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласия на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных производится НО ФРЖС РБ на основании договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, либо в других, предусмотренных законодательством Российской Федерации, случаях.

3.10. НО ФРЖС РБ как оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.11. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению НО ФРЖС РБ, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.12. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет

оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.13. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, когда порождающее юридические последствия решение в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.14. Обработка персональных данных в НО ФРЖС РБ осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.15. В НО ФРЖС РБ обработка персональных данных заявителей (граждан, нуждающихся в жилых помещениях), а также членов их семей, осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на территории Республики Башкортостан» (далее – АИС «УГНЖ»). Обработка персональных данных других категорий субъектов персональных данных в НО ФРЖС РБ осуществляется:

- без использования средств автоматизации – в части обработки личных дел, трудовых книжек, договоров, журналов однократных пропусков;
- с использованием автоматизированных информационных систем, обеспечивающих повышение эффективности при решении задач управления, контроля и учета работников, ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и предоставления информации в налоговые органы и пенсионные фонды, учета заключивших договоры с НО ФРЖС РБ лиц.

3.16. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

3.17. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена.

3.18. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных

IV. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в НО ФРЖС РБ

1.1. В зависимости от целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики, в НО ФРЖС РБ производится обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1.1.1. заявителей (граждан, нуждающихся в жилых помещениях, обратившихся с соответствующим заявлением в орган государственной или муниципальной власти либо в НО ФРЖС РБ), а также членов их семей:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о месте жительства;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- другие данные, содержащиеся в анкете-заявке установленной формы. Перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с требованиями, определенными для каждой категории граждан-заявителей соответствующими нормативно-правовыми актами.

1.1.2. работников НО ФРЖС РБ (в том числе бывших) и их родственников, данные которых содержатся в форме №Т-2 и Т2-вур:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о месте жительства;
- семейное, социальное и имущественное положение;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- содержание трудового договора;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки;
- сведения о наградах;
- сведения о заработной плате и открытых банковских счетах работников;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- сведения о воинском учете;
- контактная информация;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке работника, его аттестации, служебных расследованиях и выполнению трудового договора;
- стаж работы, сведения об отпусках;
- другие сведения, предусмотренные унифицированной формой Т-2, Т2-вур и формой подачи заявления о приеме на работу.

1.1.3. лиц, с которыми заключены или заключаются договоры:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- контактный телефон, адрес;
- ИНН, СНИЛС;
- место работы и должность.

1.1.4. представителей или работников юридических лиц, в том числе контрагентов НО ФРЖС РБ:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы, контактная информация;
- при необходимости, вносится дополнительная информация.

1.1.5. посетителей НО ФРЖС РБ, данные которых содержатся в журнале учета посетителей:

- ПДн посетителей НО ФРЖС РБ;
- фамилия, имя, отчество посетителя;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- при необходимости, вносится дополнительная информация.

1.2. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных в НО ФРЖС РБ являются:

- выполнение договорных обязательств (исполнения соглашений и договоров с субъектом НО ФРЖС РБ, исполнения обязательств перед контрагентом и работниками);
- ведение общехозяйственной деятельности НО ФРЖС РБ;
- исполнение требований законодательства РФ;

- автоматизация процессов учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на территории Республики Башкортостан, а также граждан, участников федеральных, республиканских и (или) иных целевых жилищных программ;
- формирование базы данных граждан, нуждающихся в жилых помещениях по федеральным, региональным и муниципальным программам в жилищной сфере, в рамках ИСПДн АИС «УГНЖ»;
- обеспечение возможности исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов гос. власти субъектов РФ, органом местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по ведению централизованного учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; граждан, получающих или получивших государственную или иную поддержку в сфере обеспечения жильем, для исключения повторного получения государственной или иной поддержки; граждан, которым в оказании государственной поддержки отказано;
- обеспечение автоматизации деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- обеспечение автоматизации деятельности, снижение объема отчетности и повышение эффективности работы подразделений, ответственных за ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- реализация механизма прогнозирования строительства жилья на основании динамически получаемых данных о количестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- регистрация и учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях и желающих улучшить жилищные условия, с которыми заключены или заключаются договорные отношения;
- организация кадрового учета, содействие работникам оператора в выполнении ими своих функциональных обязанностей, в обучении и должностном росте, предоставлении им предусмотренных законодательством РФ и внутренними нормативными актами оператора льгот, обеспечение личной безопасности работников, учет результатов исполнения ими функциональных обязанностей;
- ведение воинского учета;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт работников в системе обязательного пенсионного страхования; создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования;
- подготовка и оформление наградных материалов на государственные, отраслевые и корпоративные награды; стимулирование работников на достижение высоких результатов и подтверждение соответствия работников занимаемым ими должностям;
- создание здоровых и безопасных условий труда для работников;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности НО ФРЖС РБ и его взаимодействия с контрагентами, юридическими и физическими лицами при осуществлении определенных в Уставе видов деятельности;
- обработка персональных данных посетителей определяется необходимостью повышения личной безопасности сотрудников, охраны помещений, в которых ведутся работы с информацией ограниченного доступа, а также с целью исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка на объектах НО ФРЖС РБ, а также обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории НО ФРЖС;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществление прав и законных интересов НО ФРЖС РБ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом НО ФРЖС РБ и иными локальными

- нормативными актами НО ФРЖС РБ, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

V. Порядок получения персональных данных.

5.1. Все персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Без согласия получение персональных данных от третьей стороны осуществляется только в случае невозможности получения таких персональных данных у самого субъекта персональных данных, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта либо в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. НО ФРЖС РБ должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение. В случае невозможности уведомления субъекта персональных данных о факте получения его персональных данных у третьих лиц НО ФРЖС РБ, обязанность уведомления субъекта возлагается на третьих лиц.

5.3. НО ФРЖС РБ освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152 «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, определенных в законодательстве.

5.8. Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.9. Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.10. В НО ФРЖС РБ не допускаются получение и обработка:

- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведений о членстве в общественных объединениях и о профсоюзной деятельности субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами;
- сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также за исключением фотографического изображения, расположенного на анкете работника и на официальном сайте НО ФРЖС РБ в сети интернет;

5.11. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

5.12. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

VI. Передача персональных данных.

6.1. Передача персональных данных осуществляется НО ФРЖС РБ исключительно в целях, определенных в соответствии с заявленными целями обработки.

6.2. Передача персональных данных третьим лицам может осуществляться в силу требований действующего законодательства РФ. Передача персональных данных субъектов персональных данных в органы государственной власти и другие уполномоченные органы допускается исключительно в соответствии с их компетенцией на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, обязывающих предоставлять такие данные. В этом случае

ответственность за соблюдение требований законодательства в сфере защиты прав субъектов персональных данных несут органы, собирающие такие данные.

6.3. НО ФРЖС РБ вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6.4. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

6.5. Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

6.6. Запрещается сообщать персональные данные третьим лицам в коммерческих целях без письменного согласия субъекта персональных данных.

6.7. Документы, содержащие персональные данные субъекта, пересылаются через организацию федеральной почтовой связи в соответствии с требованиями утвержденного Положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией в НО ФРЖС РБ.

6.8. Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри НО ФРЖС РБ в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

6.9. Трансграничная передача обрабатываемых в НО ФРЖС РБ персональных данных не осуществляется.

6.10. Персональные данные субъектов персональных данных могут передаваться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством компьютерной сети или на носителях информации).

VII. Доступ к персональным данным.

7.1. Обработка персональных данных в структурных подразделениях НО ФРЖС РБ ведётся в объёме, определяемом положениями о подразделениях и соответствующем целям обработки. Работники НО ФРЖС РБ допускаются к обработке персональных данных в объёме, минимально необходимом для выполнения их трудовых функций и определяемом должностными обязанностями, на основании списка, утвержденного генеральным директором НО ФРЖС РБ, и только после подписания письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

7.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных НО ФРЖС РБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание, обрабатываемых персональных данных и способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных.

7.3. Работники НО ФРЖС РБ, выполняющие согласно своим должностным обязанностям обработку персональных данных в информационных системах, получают такой доступ согласно регламенту организации разрешительной системы доступа.

7.4. В случае, если НО ФРЖС РБ пользуется услугами юридических или физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров эти лица должны иметь доступ к обрабатываемым в НО ФРЖС РБ персональным данным, то соответствующие данные предоставляются НО ФРЖС РБ только после подписания с этими лицами соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

7.5. Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляются права доступа к персональным данным, обрабатываемым в НО ФРЖС РБ, только в сфере их компетенции, а также в рамках соглашений о взаимодействии и в объеме, необходимом для исполнения этих соглашений и предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Список должностных лиц органов учета (государственных органов, администраций муниципальных районов, сельских поселений и городских округов Республики Башкортостан и прочих организаций, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн АИС «УГНЖ»), формируется на основании заявок установленной формы на предоставление доступа к ИСПДн АИС «УГНЖ». Список должен актуализироваться не реже чем раз в три месяца.

VIII. Защита персональных данных.

8.1. Требования по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается НО ФРЖС РБ в установленном действующим законодательством и локальными актами НО ФРЖС РБ порядке, выполнении комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

8.3. Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

8.3.1. Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в рамках действующей в НО ФРЖС РБ системы защиты информации.

8.3.2. Действия администраторов, администраторов безопасности и пользователей информационных систем определяются действующими инструкциями.

8.4. При обработке персональных данных в НО ФРЖС РБ должна обеспечиваться их конфиденциальность, целостность и доступность.

8.5. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке НО ФРЖС РБ применяет необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении них, в соответствии с требованиями, установленными для обработки и защиты этих персональных данных законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами НО ФРЖС РБ.

8.6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначением ответственных за обеспечение безопасности информации лиц;
- изданием локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных в НО ФРЖС РБ;
- ознакомление работников с действующим законодательством и локальными нормативными документами НО ФРЖС РБ в области защиты персональных данных;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- определением перечня документов и материальных носителей, содержащих персональные данные;
- обеспечением сохранности носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- определением списка работников, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими должностных обязанностей;
- обеспечением неограниченного доступа к данной Политике;
- организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены материальные носители персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения в эти помещения лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- выявлением и устранением нарушений требований по защите персональных данных;
- организацией антивирусной защиты;
- организацией парольной защиты;
- организацией разрешительной системы доступа в информационные системы;
- информированием в установленном порядке субъектов персональных данных или их представителей об обработке персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставлением возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращением обработки и уничтожением или обезличиванием персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- регистрацией событий безопасности в информационных системах персональных данных;
- совершением иных действий, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.7. Не требуется обеспечивать конфиденциальность общедоступных персональных данных.

8.8. Хранение персональных данных в структурных подразделениях НО ФРЖС РБ, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

8.9. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

8.10. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с персональными данными, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

8.11. По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

8.12. В НО ФРЖС РБ ведется определены содержащих персональные данные документы и помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

8.13. В случае заключения договора с юридическим лицом, предметом которого является передача конфиденциальной информации, обязательным является наличие доказательств выполнения этим юридическим лицом действующего законодательства РФ по защите персональных данных и принятия им на себя обязательств по защите конфиденциальной информации.

8.14. Передача персональных данных по незащищенным каналам связи запрещается.

IX. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

9.1. Работники НО ФРЖС РБ, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес НО ФРЖС РБ, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых НО ФРЖС РБ способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.5. Персональные данные посетителей обрабатываются без использования средств автоматизации. Обработка персональных данных посетителей осуществляется в соответствии с законодательством РФ о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ.

9.6. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию НО ФРЖС РБ, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом НО ФРЖС РБ, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию НО ФРЖС РБ без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- листы журнала учета посетителей должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью;
- срок хранения журнала учета посетителей составляет 1 год с момента внесения последней записи;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию НО ФРЖС РБ.

9.7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.8. Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

9.11. Сроки хранения материальных носителей персональных данных определяются действующим законодательством, принятой НО ФРЖС РБ номенклатурой дел, а также сроками достижения целей обработки либо утраты необходимости в их достижении для содержащихся на носителях персональных данных.

X. Обезличивание и уничтожение персональных данных.

10.1. Сроки хранения персональных данных в НО ФРЖС РБ утверждаются приказом генерального директора. В отношении отдельных документов, содержащих персональные данные, действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные

требования хранения, чем предусмотрено настоящей Политикой. В таких случаях применяются нормы, установленные соответствующим нормативным правовым актом Российской Федерации.

10.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;
- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

10.3. Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).

10.4. Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент организации обращения с защищаемыми носителями информации НО ФРЖС РБ».

10.5. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается Комиссия в составе не менее двух человек. Уничтожение осуществляется по акту. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

10.6. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10.7. Персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах, подвергаются обезличиванию методами, определенными приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 996:

- замена части сведений идентификаторами;
- уменьшение (сокращение) перечня обрабатываемых сведений;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- другие способы, явно не запрещенные законодательством.

Персональные данные, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, подвергаются обезличиванию методами вымарывания или удаления части данных.

10.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.9. При выборе методов и процедур обезличивания персональных данных Оператору следует руководствоваться целями и задачами обработки персональных данных.

10.10. Обезличивание персональных данных, обработка которых осуществляется с разными целями, может осуществляться разными методами.

10.11. Возможно объединение различных методов обезличивания в одну процедуру.

10.12. Для решения каждой задачи обработки НО ФРЖС РБ определяет требуемые свойства обезличенных данных и метода обезличивания, которые зависят от набора действий, осуществляемых с персональными данными (сбор, хранение, изменение, систематизация, осуществление выборки, поиск, передача и т.д.) в соответствии с принципом разумной достаточности (определяется минимально необходимый перечень свойств). Целесообразно

предусмотреть возможность обработки обезличенных данных без предварительного деобезличивания.

10.13. При выборе метода и процедуры обезличивания также следует учитывать:

- объем персональных данных, подлежащих обезличиванию (некоторые методы неэффективны на малых объемах);
- форму представления данных (отдельные записи, файлы, таблицы баз данных и т.д.);
- область обработки обезличенных данных (необходим ли другим операторам доступ к обезличиваемым данным);
- способы хранения обезличенных данных (локальное хранение, распределенное хранение и т.д.);
- применяемые в информационной системе оператора меры по обеспечению безопасности данных.

10.14. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает генеральный директор НО ФРЖС РБ.

10.15. Список ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных утверждается приказом генерального директора НО ФРЖС РБ.

10.16. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, руководители структурных подразделений НО ФРЖС РБ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию или удалению персональных данных, обоснование такой необходимости и метод обезличивания, и направляют указанную информацию в информационно-аналитический отдел в форме заявки на доработку.

10.17. Работники структурных подразделений НО ФРЖС РБ, использующих базы данных с персональными данными, осуществляют непосредственное удаление или обезличивание выбранным способом с помощью функционала информационных систем, обеспечиваемого информационно-аналитическим отделом НО ФРЖС РБ.

10.18. Проведение процедуры обезличивания подтверждается актом обезличивания персональных данных на бумажных носителях либо находящихся на программно-технических средствах НО ФРЖС РБ.

10.19. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10.20. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

10.21. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

10.22. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей
- правил доступа к документам и в помещения, где они хранятся.

10.23. При хранении обезличенных персональных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

- при передаче вместе с обезличенными данными информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания следует обеспечить конфиденциальность канала (способа) передачи данных.

10.24. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 21, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

XI. Права субъектов персональных данных.

11.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в НО ФРЖС РБ, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе НО ФРЖС РБ или уполномоченного ей лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);
- требовать от НО ФРЖС РБ или уполномоченного ей лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;
- вносить предложения по мерам защиты персональных данных.

11.2. НО ФРЖС РБ обязана в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя или в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

11.3. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов персональных данных в НО ФРЖС РБ разработан и введен порядок работы с обращениями и запросами субъектов персональных данных, а также порядок предоставления субъектам персональных данных установленной законом информации. Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав субъектов:

1) право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые НО ФРЖС РБ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения НО ФРЖС РБ, сведения о лицах (за исключением работников НО ФРЖС РБ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с НО ФРЖС РБ или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152 «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению НО ФРЖС РБ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2) право на уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных целей обработки.

ХII. Обязанности НО ФРЖС РБ.

12.1. В соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» НО ФРЖС РБ обязана:

- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- представить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, в соответствии с которыми такое согласие не требуется;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- представлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, согласно Регламенту реагирования на запросы и обращения субъектов персональных данных и их представителей;
- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в п. 8 настоящей Политики;
- по требованию субъекта персональных данных внести изменения в обрабатываемые персональные данные, или уничтожить их, если персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих указанные факты, а также уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны

фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

– уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных НО ФРЖС РБ;
- 2) персональные данные получены НО ФРЖС РБ на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) НО ФРЖС РБ осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, содержащихся в Уведомлении об обработке персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных или неточных персональных данных, устранить выявленные нарушения в соответствии с порядком и сроками, установленными частями 1-3 и 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между НО ФРЖС РБ и субъектом персональных данных либо если НО ФРЖС РБ не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между НО ФРЖС РБ и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных НО ФРЖС РБ обязана уведомить субъекта персональных данных;

– в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

12.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящей Политики;
- осуществлять обработку персональных данных в целях определенных данной Политикой;
- знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты;

– предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных согласно Регламенту регистрации событий безопасности в информационных системах персональных данных НО ФРЖС РБ.

ХIII. Ответственность за нарушение требований, регулирующих обработку персональных данных.

13.1. Имеющие доступ к персональным данным работники несут персональную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Каждый работник НО ФРЖС РБ, получающий для работы содержащий персональные данные документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность содержащейся на нем информации. Работники НО ФРЖС РБ, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за разглашение этих данных. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

13.2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников НО ФРЖС РБ, обязаны при необходимости обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

13.3. В случае разглашения персональных данных работником НО ФРЖС РБ, допущенным к их обработке, НО ФРЖС РБ вправе расторгнуть с ним трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

13.5. Ответственность за организацию защиты персональных данных, соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НО ФРЖС РБ в области персональных данных в структурных подразделениях НО ФРЖС РБ, а также за обеспечение безопасности персональных данных в указанных подразделениях НО ФРЖС РБ возлагается на их руководителей.

ХIV. Контроль выполнения требований настоящей Политики.

14.1. Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений НО ФРЖС РБ, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

14.2. Периодический контроль выполнения настоящей Политики возлагается на должностное лицо, назначенное Генеральным директором НО ФРЖС РБ ответственным за организацию обработки персональных данных.

