

Приложение 2 к приказу
государственного казенного учреждения
Управление по реализации жилищных программ
Республики Башкортостан
от _____ № _____

Заявитель _____
(ФИО) (дата заявления)

РАСПИСКА
в получении документов

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии паспортов или иных документов (все заполненные листы), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи старше 14 лет в кол. _____ шт., копии свидетельств о рождении в кол. _____ шт.;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (при обращении представителя заявителя или законного представителя);
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о регистрации брака, в том числе в случае регистрации брака несовершеннолетними детьми (на неполную семью не распространяется);
- копии ИНН заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов его семьи;
- копии документа, выданного зарегистрированному лицу в соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета на заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов его семьи;
- согласие заявителя и каждого из совместно проживающих с ним членов его семьи на обработку персональных данных в кол. _____ шт.;
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).
- Документы, подтверждающие соответствие гражданина категории, определенной статьей 20.1 Закона РБ «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан»:

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Работник Управления или иной организации, уполномоченной на прием заявления и документов:
_____ (должность, подпись, расшифровка)

Дата принятия заявления _____ г. Время принятия заявления ____: ____